**Филиал Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» объявляет конкурс на замещение следующих должностей**

1. **Заместитель директора по учебной работе**

**Требования к кандидату:**

* высшее образование;
* ученая степень и ученое звание.

**Гражданство:**

Республика Узбекистан

**Опыт работы:**

Не менее 5 лет в сфере высшего образования

**Навыки:**

* должен знать нормативно-правовые акты Республики Узбекистан по вопросам высшего образования, государственные образовательные стандарты высшего и среднего специального и профессионального образования, методы управления образовательными системами, порядок составления учебных планов, методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные, технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности, особенности регулирования труда педагогических работников, финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
* в совершенстве владеть русским языком, желательно знание английского языка;
* иметь ученую степень и ученое звание;
* понимать технику и технологические процессы в области энергетики и энергетических систем, теплотехники, электротехники, физики.

**Обязанности:**

* координация учебной работы в филиале;
* взаимодействие с преподавателями, специалистами учебно-методического отдела, иными работниками филиала по вопросам организации учебного процесса;
* разработка базовых и рабочих учебных планов, графиков учебных процессов по всем формам обучения и реализуемым специальностям и направлениям подготовки, контроль их выполнения;
* контроль оформления преподавателями учебной документации;
* контроль работы деканата, кафедр и преподавателей по организации учебной и учебно-методической работы;
* организация составления расписаний учебных занятий, сессий, государственной итоговой аттестации, графиков ликвидации академической задолженности, осуществление контроля их выполнения в соответствии с установленными требованиями;
* осуществление контроля расчета нагрузок ППС и выполнение учебной нагрузки преподавателями филиала;
* обеспечение проведения всех форм контроля успеваемости обучающихся;
* организация контроля посещаемости обучающихся;
организация работы государственной аттестационной комиссии;
* организация и контроль за проведением учебной и производственной практики;
* подготовка отчетов о работе филиала по учебной и учебно-методической деятельности;
* организация работы стипендиальной комиссии;
* контроль и своевременное утверждение рабочих программ и формирование полного комплекта рабочих программ по всем специальностям;
* выполнять иные служебные поручения директора и исполнительного директора.

**Условия:**

Оплата и условия труда в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

**Местонахождение:**

г.Ташкент, Мирзо Улугбекский район, поселок Улугбек, улица Хуросон, дом 1. Ориентир: Институт ядерной физики Академии наук Республики Узбекистан

**Контактное лицо:**

Начальник отдела кадров – Мамажонова Фотима Садирдиновна

Тел.: +998 71 231 91 79